

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 7

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....กลุ่มงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เรียน ผอ.สพม.7

ขอแสดงความนับถือ

ควรอนุญาต

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.กลุ่ม.....ความเห็น รอง ผอ.สพม.7.....

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

คำสั่ง ผอ.สพม.7 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....